

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения «РЦОП по паралимпийским и дефлимпийским видам спорта»

№ 22-ХД от 21.08.2017

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением «Республиканский центр олимпийской подготовки по паралимпийским и дефлимпийским видам спорта»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер взимаемой платы	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа	Должность, Ф.И.О. работника, осуществляющего прием (выдачу) документов, № кабинета, № рабочего телефона; должность, Ф.И.О. работника осуществляющего прием (выдачу) документов в отсутствие основного исполнителя
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам Борисёнок Татьяна Григорьевна, каб. 115, тел. 316-30-26 в ее отсутствие юрисконсульт Трефилов Вячеслав Вячеславович, каб. 115,тел. 316-30-26
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам Борисёнок Татьяна Григорьевна, каб. 115, тел. 316-30-26 в ее отсутствие

					юрисконсульт Трефилов Вячеслав Вячеславович, каб. 115, тел. 316-30-26
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам Борисёнок Татьяна Григорьевна, каб. 115, тел. 316-30-26 в ее отсутствие юрисконсульт Трефилов Вячеслав Вячеславович, каб. 115, тел. 316-30-26
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64 в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)	ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64 в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	единовременно	ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64

	<p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами РБ,</p> <p>свидетельства о рождении и смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей) копия</p> <p>решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление – для семей усыновивших, удочеривших) (далее усыновившие) детей,</p> <p>выписки (копии) трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей) (далее усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей</p>		<p>других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>		<p>в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p>
--	--	--	---	--	---

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p> <p>в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, - при наличии такого свидетельства),</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей,</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p> <p>в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p>

	<p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей,</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи.</p>				
2.9.1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка от 3 до 8 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц	На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	<p>ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p> <p>в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p>

	<p>предоставлен статус беженца в РБ, - при наличии таких свидетельств),</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей,</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей,</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость,</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p> <p>в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p>
--	--	------------------	--	--	---

	<p>военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (предоставляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и период его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p> <p>в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p>
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p> <p>в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p>
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и	на срок, указанный в листке	<p>ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж</p>

уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации			(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	нетрудоспособности	каб. 1, т. 395-60-64 в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64 в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64 в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64 в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна

					ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам Борисёнок Татьяна Григорьевна, каб. 115, тел. 316-30-26 в ее отсутствие юриисконсульт Трефилов Вячеслав Вячеславович, каб. 115,тел. 316-30-26
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам Борисёнок Татьяна Григорьевна, каб. 115, тел. 316-30-26 в ее отсутствие юриисконсульт Трефилов Вячеслав Вячеславович, каб. 115,тел. 316-30-26
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64 в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	единовременно	ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64 в ее отсутствие

	<p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		органов, иных организаций – 1 месяц		бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>специалист по кадрам Борисёнок Татьяна Григорьевна, каб. 115, тел. 316-30-26</p> <p>в ее отсутствие юриисконсульт Трефилов Вячеслав Вячеславович, каб. 115,тел. 316-30-26</p>
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных	6 месяцев	<p>ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p> <p>в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p>

Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			органов, иных организаций – 1 месяц		
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>ведущий бухгалтер Петрович Елена Викентьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p> <p>в ее отсутствие бухгалтер Колесниченко Яна Юрьевна ул.Одоевского, 10б, 3 этаж каб. 1, т. 395-60-64</p>

График приема граждан: понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (за исключением государственных праздников и праздничных дней).

Граждане вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в настоящем ПЕРЕЧНЕ, для осуществления административной процедуры.

Вышестоящей организацией РЦОП по паралимпийским и дефлимпийским видам спорта является Министерство спорта и туризма Республики Беларусь (г. Минск, ул. Кирова. 8/2)