|  |
| --- |
| Приложение  к приказу учреждения ”Республиканский центр олимпийской подготовки по паралимпийским и дефлимпийским видам спорта“  от № |

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ ”РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПАРАЛИМПИЙСКИМ И ДЕФЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА“

НА 2024 ГОД

Цели: 1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции.

2. Исключение факторов и условий, способствующих возникновению коррупции.

Задачи: 1. Выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции.

2. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией по вопросам профилактики правонарушений со стороны работников учреждении ”Республиканский центр олимпийской подготовки по паралимпийским и дефлимпийским видам спорта“ (далее – учреждение). | в течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Анализ информации коррупционной направленности поступившей на официальный веб-сайт учреждения для принятия мер по предупреждению и пресечению правонарушений со стороны работников учреждения | в течение года | тренер-администратор национальной команды Республики Беларусь по инваспорту |
| 3. | Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в учреждении на рабочих совещаниях | не реже 1 раза в полугодие | директор,  заместитель директора по основной деятельности |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 4. | Соблюдение ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» | постоянно | работники учреждения |
| 5. | Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. Исключение случаев покровительства нарушителей дисциплины | ежемесячно | заместитель директора по основной деятельности,  специалист по кадрам  1 категории |
| 6. | Письменное сообщение руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в порядке, установленном частью 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 15.02.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 7. | Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | при установлении нарушений | комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | при установлении нарушений | комиссия по противодействию коррупции |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 9. | Проведение анализа использования бюджетных средств в учреждении | ежеквартально | бухгалтерия |
| 10. | Проведение анализа целевого использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2024 год ассигнований | декабрь 2024г. | бухгалтерия |
| 11. | Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей | не позднее 31.12.2024 | комиссия по инвентаризации |
| 12. | Обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами | постоянно | бухгалтерия |
| 13. | Профилактические мероприятия по противодействию коррупции, информирование сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения | 1 раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Совершенствование процедур осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета | в течение года | юрисконсульт |
| 15. | Обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков | при проведении процедуры закупок | юрисконсульт |
| 16. | Принятие мер по возмещению виновными работниками вреда, причиненного учреждению в соответствии с требованием законодательства | по мере необходимости | бухгалтерия,  юрисконсульт |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 17. | Размещение и обновление актуальной информации о работе комиссий по противодействию коррупции на официальном сайте | За 5 дней до начала заседания | юрисконсульт |
| 18. | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей | постоянно | материально ответственные лица |
| 19. | Анализ причин возникновения недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, систематический анализ состояния дебиторской задолженности | в течение года | бухгалтерия |
| 20. | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц в случае обнаружения недостачи по каждому факту причинения управлению материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов | в течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 21. | Систематический анализ состояния дебиторской задолженности, остатков денежных средств по статьям расходов | ежемесячно | бухгалтерия |
| 22. | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год и рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции в главном управлении на 2025 год | Декабрь 2024 | комиссия по противодействию коррупции |
| 23. | Доведение до сведения работников настоящего плана мероприятий | Январь 2024 | юрисконсульт |