

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 августа 2021 г. N 453

**О СПОРТИВНЫХ ДЕЛЕГАЦИЯХ (СПОРТИВНЫХ ДЕЛЕГАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ),
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА МЕЖДУНАРОДНЫЕ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 418,
от 12.09.2025 N 500, от 21.11.2025 N 658)

На основании пункта 8 статьи 42 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. N 125-З "О физической культуре и спорте" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 418)

1. Утвердить Положение о спортивных делегациях (спортивных делегациях Республики Беларусь), направляемых на международные спортивные мероприятия (прилагается).
(п. 1 в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 418)

2. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу в следующем порядке:

пункт 25 Положения о спортивных делегациях (спортивных делегациях Республики Беларусь), направляемых на международные спортивные мероприятия, утвержденного настоящим постановлением, - после официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 г.;
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 418)

иные положения настоящего постановления - после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь	Р.Головченко
-------------------------------------	--------------

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
06.08.2021 N 453

ПЕРЕЧЕНЬ
УТРАТИВШИХ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2009 г. N 754 "О формировании и направлении спортивных делегаций Республики Беларусь за границу".

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 января 2010 г. N 63 "О внесении дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. N 963 и от 8 июня 2009 г. N 754".

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 июля 2012 г. N 618 "О внесении дополнений и изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2009 г. N 754".

4. Подпункт 5.4 пункта 5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2014 г. N 848 "Об установлении численности национальных команд Республики Беларусь по видам спорта, стоимости призов для победителей (призеров) спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий, утверждении порядка и условий их выдачи".

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2015 г. N 474 "О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2009 г. N 754".

6. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 декабря 2019 г. N 884 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь".

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
06.08.2021 N 453
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
28.06.2023 N 418)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНЫХ ДЕЛЕГАЦИЯХ (СПОРТИВНЫХ ДЕЛЕГАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ),
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА МЕЖДУНАРОДНЫЕ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 418,
от 12.09.2025 N 500, от 21.11.2025 N 658)

1. Настоящим Положением устанавливаются порядок формирования составов спортивных делегаций (спортивных делегаций Республики Беларусь) (далее, если не указано иное, - делегации), порядок и источники финансирования направления этих делегаций на международные спортивные мероприятия (далее, если не указано иное, - мероприятия), материально-технического обеспечения физических лиц, включенных в их составы (далее, если не указано иное, - лица, включенные в составы делегаций).

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, определенных Законом Республики Беларусь "О физической культуре и спорте".

К мероприятиям относятся международные спортивные соревнования по видам спорта, включенным в реестр видов спорта Республики Беларусь, и мероприятия по подготовке к ним.

Мероприятия по подготовке к международным спортивным соревнованиям организуются в формах, указанных в пункте 6 статьи 42 Закона Республики Беларусь "О физической культуре и спорте", а также могут быть организованы в форме доставки на эти соревнования спортивного оборудования и инвентаря, оформления выездных документов лиц, включенных в составы делегаций.

3. Спортивные делегации Республики Беларусь на официальные мероприятия могут направлять:

Министерство спорта, уполномоченные им организации;
(в ред. постановления Совмина от 21.11.2025 N 658)

государственные органы (организации), республиканские государственно-общественные

объединения, осуществляющие развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, - на мероприятия по соответствующим видам спорта;

Национальный олимпийский комитет Республики Беларусь, Паралимпийский комитет Республики Беларусь, организации, возглавляющие дефлимпийское движение Беларуси, специальное олимпийское движение Беларуси;

федерации (союзы, ассоциации) по виду (видам) спорта.

Организации, указанные в части первой настоящего пункта, иные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по развитию спорта (проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них, подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса) (далее, если не указано иное, - направляющие организации), могут:

направлять спортивные делегации на мероприятия, не являющиеся официальными;

выступать в качестве организаций, индивидуальных предпринимателей, направляющих в составы делегаций лиц, включенных в эти составы, и (или) участвующих в финансировании направления таких лиц в составах делегаций на мероприятия (далее, если не указано иное, - организации, участвующие в финансировании).

4. Направление делегаций на мероприятия может осуществляться за счет средств направляющих организаций или кооперации средств <*> направляющих организаций и организаций, участвующих в финансировании, и (или) иных источников, не запрещенных законодательством.

<*> Под кооперацией средств понимается распределение финансовых обязательств по оплате расходов, связанных с направлением делегаций для участия в мероприятиях, в том числе материально-технического обеспечения лиц, включенных в их составы, между направляющими организациями и организациями, участвующими в финансировании, на основании принятых ими решений.

5. Направляющие организации, за исключением указанных в абзацах втором - четвертом части первой пункта 3 настоящего Положения, направляют делегации для участия в мероприятиях по согласованию с Министерством спорта или областными, Минским городским исполнительными комитетами независимо от источников финансирования участия в этих мероприятиях.
(в ред. постановлений Совмина от 12.09.2025 N 500, от 21.11.2025 N 658)

Порядок согласования направления спортивных делегаций (спортивных делегаций Республики Беларусь) на международные спортивные мероприятия определяется Министерством спорта.
(в ред. постановления Совмина от 21.11.2025 N 658)

При включении в составы делегаций и направлении на мероприятия спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь по виду (видам) спорта, национальных и сборных команд по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта организации, указанные в пункте 3 настоящего Положения, согласно документам международных спортивных организаций, регламентирующим допуск и (или) участие в мероприятиях и порядок их проведения (далее - регламентирующие документы, принятые международными спортивными организациями), обеспечивают своевременное представление в международные спортивные организации и (или) иным организаторам мероприятий, в организационные комитеты по проведению спортивных игр (далее - организаторы) заявки на участие (подтверждение участия) делегаций в этих мероприятиях, в том числе оплату (подтверждение оплаты) заявочных (стартовых) взносов.

6. В состав делегации могут включаться состоящие либо не состоящие в трудовых отношениях с направляющей организацией, организацией, участвующей в финансировании, спортсмены, тренеры, судьи по спорту, а также лица, имеющие непосредственное отношение к подготовке и (или) обслуживанию спортсменов (команд спортсменов) или реализующие представительские функции в интересах делегации, представители средств массовой информации.

К лицам, имеющим непосредственное отношение к подготовке и (или) обслуживанию спортсменов (команд спортсменов), относятся специалисты, обеспечивающие спортивную подготовку спортсменов (команд спортсменов), специалисты в области медицины, науки и психологии, сопровождающие лиц с

ограниченными физическими возможностями (инвалидов по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением слуха), а также технический персонал.

К лицам, реализующим представительские функции в интересах делегации, относятся представители государственных органов (организаций), специалисты в сфере физической культуры и спорта, переводчики.

В состав делегации не могут быть включены лица, в отношении которых применены временное отстранение от участия в мероприятиях или спортивная дисквалификация, в период их временного отстранения от участия в мероприятиях или спортивной дисквалификации.

Включение членов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, национальных и сборных команд по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта в составы делегаций производится по согласованию с Министерством спорта, республиканскими государственно-общественными объединениями "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь" и "Белорусское физкультурно-спортивное общество "Динамо" в соответствии с компетенцией.
(в ред. постановления Совмина от 21.11.2025 N 658)

7. Финансирование расходов, связанных с направлением спортивной делегации Республики Беларусь на Олимпийские игры или иные официальные международные спортивные мероприятия, проводимые под эгидой Международного олимпийского комитета, Европейских олимпийских комитетов, Ассоциации национальных олимпийских комитетов, осуществляется Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь и Министерством спорта на основании договора о сотрудничестве между ними. Указанные расходы за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов осуществляются в пределах расходных обязательств, предусмотренных законодательными актами.
(в ред. постановления Совмина от 21.11.2025 N 658)

Финансирование расходов, связанных с направлением спортивной делегации Республики Беларусь на Паралимпийские игры или иные официальные международные спортивные мероприятия, проводимые под эгидой Международного паралимпийского комитета, Дефлимпийские игры и иные официальные спортивные мероприятия, проводимые международными спортивными организациями, возглавляющими международное дефлимпийское движение, специальное олимпийское движение, осуществляется Министерством спорта на основании договоров о сотрудничестве с Паралимпийским комитетом Республики Беларусь и организациями, возглавляющими дефлимпийское движение Беларуси, специальное олимпийское движение Беларуси. Указанные расходы осуществляются в соответствии с расходными обязательствами, предусмотренными законодательными актами для Министерства спорта.
(в ред. постановления Совмина от 21.11.2025 N 658)

8. Делегации направляются для участия в мероприятиях на основании решения о направлении спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) по форме согласно приложению 1.

Направление лиц, включенных в составы делегаций, и финансирование их участия в спортивных мероприятиях осуществляются на основании решения организации, участвующей в финансировании, по форме согласно приложению 2.

Организации физической культуры и спорта, участвующие в финансировании и являющиеся бюджетными организациями, не могут направлять за счет бюджетных средств лиц, не состоящих с ними в трудовых отношениях или не проходящих в этих организациях спортивную подготовку в соответствии с гражданско-правовыми договорами о спортивной подготовке, включенных в состав делегации, за исключением случаев, предусмотренных в части четвертой настоящего пункта.

Министерство спорта, местные исполнительные и распорядительные органы, училища олимпийского резерва, центры олимпийской подготовки, участвующие в финансировании, за счет бюджетных средств, предусмотренных им по смете на проведение мероприятий, могут осуществлять расходы по направлению для участия в мероприятиях лиц, не состоящих с ними в трудовых отношениях или не проходящих в этих организациях спортивную подготовку в соответствии с гражданско-правовыми договорами о спортивной подготовке, включенных в состав делегации, на основании решения направляющей организации.
(в ред. постановления Совмина от 21.11.2025 N 658)

Финансирование полностью или частично за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов расходов по направлению делегаций осуществляется по мероприятиям, включенным в

календарные планы проведения спортивных мероприятий направляющих организаций и организаций, участвующих в финансировании, в соответствии с установленными им расходными обязательствами.

9. К решению направляющей организации о направлении делегации прилагаются следующие документы:

приглашение для участия в мероприятии и (или) регламентирующие документы, принятые международными спортивными организациями, переведенные на русский или белорусский язык (при наличии);

план-отчет об участии в спортивном мероприятии по форме согласно приложению 3 или план-отчет о проведении учебно-тренировочного сбора по форме согласно приложению 4.

10. К решению организации, участвующей в финансировании, о направлении лиц, включенных в состав делегации, на мероприятие и финансировании их направления прилагаются следующие документы:

приглашение для участия в мероприятии и (или) регламентирующие документы, принятые международными спортивными организациями, переведенные на русский или белорусский язык (при наличии);

решение направляющей организации о направлении делегации на мероприятие.

11. Решение направляющей организации о направлении делегации принимается, как правило, не позднее 30 календарных дней до планируемой даты выезда.

Решение направляющей организации о направлении делегации доводится до сведения организации, участвующей в финансировании, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решение организации, участвующей в финансировании, о направлении лиц, включенных в состав делегации, на мероприятие и финансировании их участия в нем принимается на основании решения направляющей организации, как правило, не позднее десяти календарных дней до планируемой даты выезда.

12. Делегацию, состоящую из двух и более лиц, включенных в ее состав, возглавляет руководитель делегации, определяемый решением направляющей организации из числа лиц, включенных в состав делегации, способный обеспечить успешное участие делегации в мероприятии.

13. Руководитель делегации:

обеспечивает соблюдение делегацией законодательства Республики Беларусь, страны пребывания (следования) в течение всего периода нахождения на мероприятии, требований регламентирующих документов, принятых международными спортивными организациями;

обеспечивает целевое расходование денежных средств, выделенных ему в связи с направлением делегации для участия в мероприятии, или контроль за расходованием денежных средств иным лицом, включенным в состав делегации, назначенным ответственным за расходование денежных средств решением направляющей организации или организации, участвующей в финансировании;

организовывает своевременное оформление документов для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь, разрешений на въезд в иностранное государство лиц, включенных в составы делегаций;

обеспечивает своевременное представление федерацией (союзом, ассоциацией) по виду (видам) спорта, иной направляющей организацией организаторам заявки на участие (подтверждение участия) делегации в мероприятии;

получает ведомость на выдачу суточных лицам, включенным в состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), по форме согласно приложению 5 или обеспечивает ее получение иным лицом, включенным в состав делегации, назначенным ответственным за расходование денежных средств решением направляющей организации или организации, участвующей в финансировании;

при поездке автомобильным транспортом уточняет маршрут следования и условия проезда по территории страны пребывания (следования), информирует об этом дипломатические представительства Республики Беларусь в стране пребывания (при необходимости);

обеспечивает наличие двух экземпляров Государственного флага Республики Беларусь, записи Государственного гимна Республики Беларусь, а при необходимости - уменьшенных копий флага, вымпелов и другой национальной атрибутики Республики Беларусь;

проверяет наличие у лиц, включенных в состав делегации, документов для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь, разрешений на въезд в иностранное государство, сроки их действия, а также наличие заявки на участие (подтверждение участия) делегации в мероприятии;

в пятнадцатидневный срок по возвращении с мероприятия обеспечивает:

представление направляющей организации отчета об участии в мероприятии с приложением подтверждающих документов (план-отчет об участии в мероприятии, протоколы соревнований и другое), ведомости на выдачу суточных лицам, включенным в состав делегации, документов о расходовании денежных средств;

возврат остатка неиспользованных финансовых средств и полученной атрибутики, оприходование ценных призов или дает поручение члену делегации, назначенному ответственным за финансовые средства решением направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, осуществить их возврат и оприходование;

принятие ценных призов к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством.

Делегация может состоять из одного лица, включенного в ее состав, которое самостоятельно несет обязанности, соответствующие обязанностям руководителя делегации.

14. При направлении делегации для участия в мероприятиях, следующих друг за другом с перерывом, не превышающим трех календарных дней, отчетные документы по этим мероприятиям представляются в направляющую организацию или организацию, участвующую в финансировании, в пятнадцатидневный срок с даты возвращения делегации после окончания последнего мероприятия.

15. Возмещение расходов лицам, включенным в состав делегации, осуществляется в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

16. Материально-техническое обеспечение лиц, включенных в состав делегации, осуществляется направляющими организациями или организациями, участвующими в финансировании, по нормам и нормативам, установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта.

17. Направляющая организация или организация, участвующая в финансировании, обязана выдать суточные и аванс в иностранной валюте и (или) белорусских рублях и возместить лицам, включенным в состав делегации, расходы по:

поезду (доставке) лиц, включенных в состав делегации, от места их постоянного проживания, в том числе автомобильным, железнодорожным, городским транспортом общего пользования от аэропорта, вокзала, пристани, к месту проживания или месту проведения мероприятия и обратно (в том числе трансфер);

оплате услуг (аренде) лыжных трасс, подъемников, трамплинов, катеров, велотреков, стрельбищ, помещений для подготовки лыж (вакс-кабин), денников для размещения лошадей и других физкультурно-спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря, а также помещений (боксов) для его хранения;

пользованию переносными радиостанциями в период участия в мероприятиях;

ввозу (транзитному провозу) оружия для участия в мероприятиях;

аренде автотранспорта для обслуживания лиц, входящих в состав делегации, в период их участия в мероприятии;

оплате корма для спортивных лошадей, их ветеринарного обслуживания, ветеринарных препаратов, услуг кузнеца (для делегаций, направляемых для участия в мероприятиях по конному спорту);

приобретению электронных пассажирских билетов с получением проездных документов (маршрут, квитанции электронного билета и иные обязательные для билета уведомления и извещения) по электронной почте, в том числе расходы, связанные с их переоформлением;

оплате почтовых расходов по пересылке документов, приглашений экспресс-почтой, почтово-телеграфных переговоров;

оплате услуг факсимильной связи, используемой для сообщения результатов мероприятий направляющей организации или организации, участвующей в финансировании;

приобретению телефонных карточек;

бронированию билетов, гостиниц;

оплате услуг стирки (химической чистки) спортивной формы;

оплате услуг по оформлению и выдаче виз;

оплате услуг по медицинскому страхованию;

доставке спортивного оборудования и инвентаря, массажных столов, медицинского и другого оборудования, необходимого для участия в мероприятии, независимо от веса;

оплате услуг по обслуживанию и ремонту спортивного оборудования и инвентаря;

оплате услуг, связанных с медицинским и (или) научно-методическим обеспечением подготовки спортсменов, их восстановлением в период участия в мероприятии;

проведению противоэпидемических мероприятий, связанных с пандемией инфекционных заболеваний, в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, а также требованиями, установленными странами пребывания (следования);

проведению обязательных лабораторных исследований (тестов), связанных с диагностикой инфекционных заболеваний;

оплате в международные спортивные организации стартовых, заявочных, организационных, регистрационных, аккредитационных и других взносов, связанных с участием делегаций в мероприятиях, в том числе за присвоение спортсменам и тренерам идентификационных номеров, выдачу лицензионных марок, лицензионных карточек, лицензий, путем безналичного перечисления или наличной оплаты в иностранной валюте при представлении подтверждающих документов.

18. При включении в состав делегации и направлении для участия в мероприятиях спортсменов, проходящих спортивную подготовку за границей, в том числе выступающих за спортивные клубы иных государств, и тренеров, проходящих стажировку или осуществляющих спортивную подготовку за границей, расходы по проезду, в том числе расходы, связанные с переоформлением приобретенных билетов, к месту проведения мероприятия и обратно возмещаются на основании подтверждающих проездных документов.

19. При направлении спортивных делегаций Республики Беларусь на Олимпийские, Паралимпийские, Дефлимпийские, Европейские игры, а также другие официальные международные спортивные мероприятия, проводимые под эгидой Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного спортивного комитета глухих, Европейских олимпийских (паралимпийских) комитетов, Ассоциации национальных олимпийских комитетов, Европейской спортивной организации глухих, Министерством спорта или уполномоченной им организацией по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь за счет средств республиканского бюджета и (или) иных не запрещенных законодательством источников могут дополнительно осуществляться расходы на: (в ред. постановления Совмина от 21.11.2025 N 658)

материально-техническое обеспечение лиц, реализующих представительские функции в интересах делегации, переводчиков, сопровождающих лиц с ограниченными физическими возможностями (инвалидов

по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением слуха), а также представителей средств массовой информации;

проведение презентаций Республики Беларусь, представительские расходы, в том числе на приобретение сувенирной и рекламной продукции для лиц, включенных в состав делегации, сувенирной и рекламной продукции для вручения официальным лицам и спортивным делегациям стран-участниц, канцелярских и хозяйственных принадлежностей, необходимых для обеспечения работы штаба делегации, цветочной и сувенирной продукции для награждения победителей и призеров;

выплату лицам, включенным в состав делегации, суточных в размере до 50 процентов от нормы, установленной для государства (городов иностранного государства, если для них установлены различные размеры возмещения суточных), в которое направляется делегация, в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, предусматривающими оплату организаторами расходов на питание и проживание.

20. При направлении делегации полностью либо частично за счет бюджетных средств возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим расходам на основании подтверждающих документов, при этом размер возмещения расходов по найму жилого помещения за время нахождения в пути лицам, включенным в состав спортивной делегации, может быть меньше установленных законодательством расходов по найму жилого помещения на основании решения направляющей организации или организации, участвующей в финансировании.

Конкретный размер возмещения расходов по найму жилого помещения за время нахождения в пути определяется решением направляющей организации или организации, участвующей в финансировании.

21. При направлении делегаций для участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, предусматривающими оплату расходов на питание и проживание, направляющая организация или организация, участвующая в финансировании, осуществляет оплату таких расходов путем безналичного перечисления либо наличной оплаты на основании подтверждающих документов (уведомления организаторов о сумме расходов) независимо от норм суточных и расходов по найму жилого помещения, установленных законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки. В указанных случаях лицам, включенным в состав делегации, по решению направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, могут быть дополнительно выплачены суточные на личные расходы в размере 15 процентов от нормы, установленной для государства (городов иностранного государства, если для них установлены различные размеры возмещения суточных), в которое направляется делегация.

В случае, если в оплату расходов в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, включены расходы на проживание, но не включены (включены частично) расходы на оплату питания по решению направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, лицам, включенным в состав делегации, могут быть дополнительно выплачены суточные в полном объеме, либо в размере 70 процентов от установленной нормы при одноразовом питании, либо в размере 30 процентов от установленной нормы при двухразовом питании.

При направлении делегации на несколько мероприятий, проводимых друг за другом, расходы по найму жилого помещения возмещаются за весь период нахождения спортивной делегации на этих мероприятиях.

В случае, если организатор в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, принимает на себя расходы, связанные с обеспечением лиц, включенных в состав делегации, проживанием и питанием, транспортом и иностранной валютой на личные расходы, выплата суточных таким лицам не производится, за исключением времени нахождения в пути. За время нахождения в пути суточные выплачиваются в порядке, предусмотренном законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки.

В случае, если организаторы принимают на себя расходы по проживанию и питанию лиц, включенных в состав делегации, но не обеспечивают этих лиц транспортом либо не оплачивают расходы, связанные с проездом в городском транспорте страны пребывания от места проживания до места проведения мероприятия и обратно, а также не выплачивают указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, направляющая организация или организация, участвующая в финансировании, выплачивает

суточные в размере 30 процентов, а при выплате иностранной валюты на личные расходы - 15 процентов от нормы, установленной для государства (городов иностранного государства, если для них установлены различные размеры возмещения суточных), в которое направляется делегация.

В случае, если организаторы принимают на себя расходы по обеспечению лиц, включенных в состав делегации, проживанием, питанием и транспортом или оплачивают расходы, связанные с проездом в городском транспорте страны пребывания от места проживания до места проведения мероприятия и обратно, но не выплачивают указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, направляющая организация или организация, участвующая в финансировании, выплачивает суточные в размере 15 процентов от нормы, установленной для государства (городов иностранного государства, если для них установлены различные размеры возмещения суточных), в которое направляется делегация.

Стоимость завтрака, включенная в счет за наем жилого помещения, возмещается лицам, включенным в состав делегации, в пределах норм расходов по найму жилого помещения или норм, определенных регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями. При этом порядок возмещения суточных не зависит от включенной в счет за наем жилого помещения стоимости завтрака.

При направлении делегации полностью либо частично за счет бюджетных средств размер суточных лицам, входящим в состав делегации, может быть меньше установленного законодательством размера возмещения расходов для работников, направляемых в служебные командировки, на основании решения направляющей организации или организации, участвующей в финансировании.

Конкретный размер суточных при проведении мероприятий определяется решением направляющей организации или организации, участвующей в финансировании.

22. Руководитель делегации или иное лицо, включенное в состав делегации, отвечающее за расходование денежных средств по решению направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, получает для лиц, включенных в состав делегации, денежные средства для оплаты расходов по найму жилого помещения и иных расходов, предусмотренных сметой-отчетом расходов, а также аванс на оплату расходов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

Лицам, включенным в состав делегации, выплачиваются суточные в порядке, установленном законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки, а также настоящим Положением.

23. Для доставки спортивных делегаций Республики Беларусь на Олимпийские, Паралимпийские, Дефлимпийские, Европейские игры, а также другие официальные международные спортивные мероприятия, проводимые под эгидой Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного спортивного комитета глухих, Европейских олимпийских (паралимпийских) комитетов, Ассоциации национальных олимпийских комитетов, Европейской спортивной организации глухих, чемпионаты (кубки) мира и Европы, еврокубковые турниры (игры) направляющие организации или организации, участвующие в финансировании, вправе заказывать у авиакомпаний чартерные рейсы.

Свободные пассажирские места могут предоставляться лицам, не включенным в состав спортивной делегации Республики Беларусь, но оказывающим информационную, материальную и иную поддержку спортсменам (представители организаций, являющихся спонсорами, государственных органов (организаций) в сфере физической культуры и спорта, средств массовой информации, болельщики и другие). Указанным лицам свободные пассажирские места предоставляются за плату в размере не менее 30 процентов от стоимости пассажирского места, рассчитанной путем деления стоимости чартерного рейса на количество пассажирских мест.

Оставшиеся свободными пассажирские места могут реализовываться направляющей организацией или организацией, участвующей в финансировании, за плату в размере полной стоимости пассажирского места, рассчитанной путем деления стоимости чартерного рейса на количество пассажирских мест. Средства, полученные от оплаты свободных пассажирских мест, направляются на компенсацию расходов по оплате чартерного рейса.

Перечень лиц, указанных в части второй настоящего пункта, согласовывается направляющей организацией или организацией, участвующей в финансировании, с Министерством спорта не позднее трех

рабочих дней до планируемой даты их вылета.
(в ред. постановления Совмина от 21.11.2025 N 658)

Руководитель направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, принимает меры по недопущению необоснованного расходования бюджетных средств и средств поддержки, предоставляемой в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь, при использовании чартерного рейса, в том числе при комплектовании вылетающей вместе со спортивной делегацией Республики Беларусь группы лиц, не включенных в состав этой делегации, но оказывающих информационную, материальную и иную поддержку спортсменам.

24. В случае досрочного возвращения делегаций с мероприятия либо вынужденного их пребывания на мероприятии в связи с отменой, переносом сроков проведения мероприятий из-за обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) допускается расходование бюджетных и иных средств на:

приобретение на безвозвратной основе билетов на воздушный, железнодорожный и автомобильный транспорт, не использованных (не востребованных) лицами, включенными в состав делегации;

оплату сбора за отмену бронирования при возврате билетов;

приобретение новых билетов либо доплату за их перебронирование;

иные расходы по отмененным, перенесенным мероприятиям, которые не возмещаются организаторами в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, а также не возмещаются страховыми организациями по условиям договоров страхования, посольствами и (или) визовыми центрами иностранных государств.

Расходы, указанные в части первой настоящего пункта, включаются в отчет об израсходованных денежных средствах (фактически понесенных расходах) при наличии:

документов от организаторов, подтверждающих отмену (перенос сроков проведения) мероприятия;

уточненной сметы-отчета расходов на проведение мероприятия, утвержденной направляющей организацией, организацией, участвующей в финансировании, на основании документов, полученных от организаторов, транспортных и иных организаций, в том числе посредством факсимильной или электронной связи.

Не позднее шести месяцев с даты начала проведения мероприятия, его отмены либо переноса представляются:

руководителями делегаций направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, отчеты об участии делегаций в мероприятиях, затратах на отмененные, перенесенные мероприятия, включая документы о расходовании денежных средств, с приложением документов, в том числе подтверждающих отмену, перенос сроков проведения мероприятий, либо документов от транспортных и иных организаций, подтверждающих произведенные делегациями расходы в связи с их участием в мероприятиях;

направляющей организацией, организацией, участвующей в финансировании, территориальному органу государственного казначейства уточненная смета-отчет расходов на проведение мероприятия, утвержденная направляющей организацией, организацией, участвующей в финансировании, а также иные сведения об использовании бюджетных средств.

Направляющие организации, организации, участвующие в финансировании, принимают необходимые меры по:

возврату организаторами бюджетных и иных средств в случае отмены, переноса сроков проведения спортивного мероприятия;

информированию международных спортивных организаций о необходимости внесения изменений в регламентирующие документы, принятые этими организациями, иные документы в случае отмены, переноса сроков проведения спортивного мероприятия.

25. В случае вынужденного пребывания (увеличения срока пребывания) делегации (отдельных лиц,

включенных в состав делегации) на мероприятии в связи с нахождением ее в изоляции в соответствии с санитарно-противоэпидемическими правилами страны пребывания допускается расходование бюджетных и (или) иных не запрещенных законодательством средств на:

оплату сбора за отмену бронирования при возврате билетов;

приобретение новых билетов либо доплату за их перебронирование;

оплату расходов по проведению дополнительных лабораторных исследований (тестов), связанных с диагностикой инфекционных заболеваний, и дополнительному медицинскому страхованию;

оплату питания либо выдачу суточных, найма жилого помещения в указанный период в пределах норм, установленных законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки.

Расходы, указанные в части первой настоящего пункта, включаются в отчет об израсходованных денежных средствах (фактически понесенных расходах) при наличии подтверждающих документов от организаторов и (или) органов здравоохранения страны пребывания о нахождении делегации (отдельных лиц, включенных в состав делегации) в названной изоляции, а также от организаций, предоставивших в указанный период услуги по проживанию и питанию.

Приложение 1
к Положению о спортивных
делегациях (спортивных
делегациях Республики Беларусь),
направляемых на международные
спортивные мероприятия
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
28.06.2023 N 418)

Форма

_____ (наименование направляющей организации <*>)

_____ N _____
(дата)

РЕШЕНИЕ
о направлении спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь)

В _____
(город, страна)

В соответствии с _____
(основание)

РЕШЕНО:

1. Направить _____ в _____
(дата) (город, страна)

спортивную делегацию (спортивную делегацию Республики Беларусь) для участия
в _____

(наименование спортивного мероприятия)

2. Определить руководителем спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

3. Определить:

состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) согласно приложению 1;

смету-отчет расходов согласно приложению 2.

4. _____

(наименование структурного подразделения, лицо, ведущее

:

бухгалтерский учет и отчетность)

профинансировать участие спортивной делегации в _____

(наименование

;

спортивного мероприятия)

перечислить _____

(наименование организации, фамилия, собственное имя,

для исполнения

отчество (если таковое имеется) индивидуального
предпринимателя)

сметы-отчета расходов денежные средства на оплату расходов, производимых в иностранной валюте или белорусских рублях;

произвести выдачу спортивного имущества для экипировки _____
человек в установленном порядке.

5. Назначить _____

(фамилия, собственное имя, отчество

_____ ответственным за экипировку.

(если таковое имеется)

6. Расходы по направлению спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) осуществить за счет средств, выделенных на _____

7. Назначить _____

(фамилия, собственное имя, отчество

_____ ответственным за:

(если таковое имеется)

получение денежных средств и выдачу суточных лицам, входящим в состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), а также за финансовый отчет об участии этой делегации в спортивном мероприятии;

соблюдение спортивной делегацией (спортивной делегацией Республики Беларусь) законодательства Республики Беларусь и страны пребывания в течение всего периода нахождения за границей.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), наименование
должности служащего (профессии рабочего)

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)

направляющей организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> В случае, если направляющей организацией является индивидуальный предприниматель, указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя.

Приложение 1
к решению о направлении
спортивной делегации (спортивной
делегации Республики Беларусь)

_____ N _____
(дата)

СОСТАВ
спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь)

Наименование спортивного мероприятия _____
Место проведения _____
Дата выезда _____
Количество человек _____
(цифрами, прописью)
Резерв _____ человек.
(цифрами, прописью)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы (прохождения спортивной подготовки)	В качестве кого выезжает
---	--	-----------------------------

Руководитель (уполномоченное лицо)
направляющей организации,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к решению о направлении
спортивной делегации (спортивной
делегации Республики Беларусь)

_____ N _____
(дата)

СМЕТА-ОТЧЕТ РАСХОДОВ N _____

Вид спорта _____
Наименование спортивного мероприятия _____
Место проведения _____
Срок проведения: с _____ по _____
Дата выезда _____
Количество дней, включая день приезда, _____
Вид транспорта по маршруту _____
Руководитель спортивной делегации (спортивной делегации Республики

Беларусь) (иное лицо, включенное в состав спортивной делегации, назначенное ответственным за расходование денежных средств решением направляющей организации)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Расходы по статьям	Количество (человек, единиц)	Количество дней	Норматив на одного человека	Сумма		
				валюта	план	факт
1. Суточные в пути						
2. Суточные						
3. Наем жилого помещения						
4. Наем жилого помещения за время нахождения в пути						
5. Оплата проезда						
6. Провоз, хранение спортивного инвентаря						
7. Медицинская страховка						
8. Услуги по оформлению и выдаче виз						
9. Взнос за участие						
10. Аренда спортивных сооружений						
11. Аренда спортивного инвентаря						
12. Аренда автотранспорта						
13. Лабораторные исследования						
14. Иное						
Итого: долларов США евро						

Смета-отчет
подготовлена

(уполномоченное лицо направляющей
организации, индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

делегациях (спортивных
делегациях Республики Беларусь),
направляемых на международные
спортивные мероприятия
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
28.06.2023 N 418)

Форма

_____ (наименование организации, участвующей в финансировании <*>)

_____ N _____
(дата)

РЕШЕНИЕ
о финансировании направления спортивной делегации
(спортивной делегации Республики Беларусь)

в _____
(город, страна)
для участия в _____
(наименование спортивного мероприятия)

На основании решения _____
(реквизиты решения)

_____ направляющей организации <*>)
от _____ N _____ "О направлении спортивной делегации (спортивной
(дата) делегации Республики Беларусь) в _____"
(город, страна)

РЕШЕНО:

1. Направить _____ в _____
(дата) (город, страна)
лиц, включенных в состав спортивной делегации (спортивной делегации
Республики Беларусь), для участия в _____
(наименование спортивного мероприятия)

2. Определить руководителем спортивной делегации (спортивной делегации
Республики Беларусь) из числа лиц, включенных в состав спортивной
делегации, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____ наименование должности служащего (профессии рабочего)
3. Определить:
список лиц, включенных в состав спортивной делегации (спортивной
делегации Республики Беларусь), согласно приложению 1;
смету-отчет расходов согласно приложению 2.

4. _____
(наименование структурного подразделения, лицо, ведущее
_____ :
_____ бухгалтерский учет и отчетность)
профинансировать участие спортивной делегации (спортивной делегации
Республики Беларусь) в _____
(наименование

_____;

спортивного мероприятия)

перечислить _____

(наименование организации, фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

для исполнения сметы-отчета расходов денежные средства на оплату расходов, производимых в иностранной валюте или белорусских рублях;

произвести выдачу спортивного имущества для экипировки _____ человек в установленном порядке.

5. Назначить _____

(фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется)

ответственным за экипировку.

6. Расходы по направлению лиц, включенных в состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), осуществить за счет средств, выделенных на _____

7. Назначить _____

(фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется)

ответственным за:

получение денежных средств и выдачу суточных лицам, включенным в состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), а также за финансовый отчет об участии лиц, включенных в состав этой делегации, в спортивном мероприятии;

соблюдение лицами, включенными в состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), законодательства Республики Беларусь и страны пребывания в течение всего периода нахождения на спортивном мероприятии.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)
организации, участвующей в
финансировании, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> В случае, если организацией, участвующей в финансировании, является индивидуальный предприниматель, указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя.

<*> В случае, если направляющей организацией является индивидуальный предприниматель, указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя.

делегации (спортивной делегации
Республики Беларусь)

(уполномоченное лицо организации,
участвующей в финансировании)
_____ N _____
(дата)

СПИСОК

**лиц, включенных в состав спортивной делегации
(спортивной делегации Республики Беларусь)**

Наименование спортивного мероприятия _____

Место проведения _____

Дата выезда _____

Количество человек _____

(цифрами, прописью)

Резерв _____ человек.

(цифрами, прописью)

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	Место работы (прохождения спортивной подготовки)	В качестве кого выезжает
---	--	-----------------------------

Руководитель (уполномоченное лицо)
организации, участвующей
в финансировании, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к решению о финансировании
направления спортивной
делегации (спортивной делегации
Республики Беларусь)

(уполномоченное лицо организации,
участвующей в финансировании)
_____ N _____
(дата)

СМЕТА-ОТЧЕТ РАСХОДОВ N _____

Вид спорта _____

Наименование спортивного мероприятия _____

Место проведения _____

Срок проведения: с _____ по _____

Дата выезда _____

Количество дней, включая день приезда, _____

Вид транспорта по маршруту _____
 Руководитель спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь)

(иное лицо, включенное в состав спортивной делегации, назначенное ответственным за расходование денежных средств решением организации, участвующей в финансировании) _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

Расходы по статьям	Количество (человек, единиц)	Количество дней	Норматив на одного человека	Сумма		
				валюта	план	факт
1. Суточные в пути						
2. Суточные						
3. Наем жилого помещения						
4. Наем жилого помещения за время нахождения в пути						
5. Оплата проезда						
6. Провоз, хранение спортивного инвентаря						
7. Медицинская страховка						
8. Услуги по оформлению и выдаче виз						
9. Взнос за участие						
10. Аренда спортивных сооружений						
11. Аренда спортивного инвентаря						
12. Аренда автотранспорта						
13. Лабораторные исследования						
14. Иное						
Итого: долларов США евро						

Смета-отчет
 подготовлена

(уполномоченное лицо организации,
 участвующей в финансировании,
 индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы,
 фамилия)

Приложение 3
к Положению о спортивных
делегациях (спортивных
делегациях Республики Беларусь),
направляемых на международные
спортивные мероприятия
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
28.06.2023 N 418)

Форма

**ПЛАН-ОТЧЕТ
об участии в спортивном мероприятии**

по _____
(вид спорта)

(наименование спортивного мероприятия, возрастная категория спортсменов)

Место проведения _____
Срок проведения: с _____ по _____

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) спортсмена	Лучший результат сезона	Город	Место работы (прохождения спортивной подготовки)	Вид программы	План (индивидуальный план спортсмена)		Выполнение плана (индивидуального плана спортсмена)		Количество участников в виде программы
					место	результат	место	результат	

Команда в общекомандном зачете заняла _____ место по количеству очков, _____ место по количеству медалей.
В соревнованиях принимали участие _____ стран, _____ спортсменов.

Руководитель спортивной делегации
(спортивной делегации Республики Беларусь)
(иное лицо, включенное в состав этой делегации, назначенное ответственным за расходование денежных средств решением направляющей организации или организации, участвующей в финансировании <*>)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> В случае, если направляющей организацией или организацией, участвующей в финансировании, является индивидуальный предприниматель, указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя.

Приложение 4
к Положению о спортивных делегациях (спортивных делегациях Республики Беларусь), направляемых на международные спортивные мероприятия (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 28.06.2023 N 418)

Форма

(наименование направляющей организации или организации,

участвующей в финансировании <*>)

**ПЛАН-ОТЧЕТ
о проведении учебно-тренировочного сбора**

по _____ в _____
(вид спорта) (страна, город)
с _____ по _____
по подготовке к _____
(наименование спортивного мероприятия)

Учебный план

1. Цели и задачи учебно-тренировочного сбора: _____

2. Продолжительность учебно-тренировочного сбора:

всего дней _____, занятий _____, часов _____,

в том числе:

теоретическая подготовка _____ часов;

общефизическая подготовка _____ часов;

специальная подготовка _____ часов.

3. Расписание учебно-тренировочного сбора:

Мероприятие	Время проведения
1. Подъем	
2. Утренняя зарядка	
3. Завтрак	
4. Первая тренировка	
5. Обед	
6. Отдых	
7. Вторая тренировка	
8. Медико-восстановительные мероприятия	
9. Ужин	
10. Личное время	
11. Отбой	

4. Список лиц, включенных в состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), направленной на учебно-тренировочные сборы, и учет посещаемости:

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	Дата																											

5. Поурочная запись проведения занятий:

Дата	Краткое содержание тренировок	Количество часов
------	-------------------------------	------------------

Краткий отчет

Начальник учебно-
тренировочных сборов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Тренер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Врач спортивной медицины

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> В случае, если направляющей организацией или организацией, участвующей в финансировании, является индивидуальный предприниматель, указываются фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) индивидуального предпринимателя.

Форма

ВЕДОМОСТЬ N _____
на выдачу суточных лицам, включенным в состав спортивной делегации
(спортивной делегации Республики Беларусь)

(наименование направляющей организации или организации,

участвующей в финансировании <*>)

Вид спорта _____

Наименование спортивного мероприятия _____

Место проведения _____

Срок проведения: с _____ по _____

Руководитель спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) (иное лицо, включенное в состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), назначенное ответственным за расходование денежных средств решением направляющей организации или организации, участвующей _____ в _____ финансировании)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Наименование выдаваемой валюты (вид валюты) _____

Норма суточных в день _____
(сумма прописью)

(подпись главного бухгалтера)

<*> В случае, если направляющей организацией или организацией, участвующей в финансировании, является индивидуальный предприниматель, указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя.

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, включенного в состав спортивной делегации	Количество дней	Дата	Норма суточных в день	Сумма к выдаче <*>	Роспись в получении <*>

(спортивной делегации Республики Беларусь)					
--	--	--	--	--	--

Всего по настоящей ведомости выдано _____
(сумма прописью)

Руководитель спортивной делегации
(спортивной делегации Республики Беларусь) (иное лицо, включенное в состав этой делегации, назначенное ответственным за расходование денежных средств)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

<*> Лицо, включенное в состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), собственноручно указывает фактически полученную сумму и расписывается в ее получении.
