

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 сентября 2014 г. N 901

**О СПОРТИВНЫХ ДЕЛЕГАЦИЯХ (СПОРТИВНЫХ ДЕЛЕГАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ),
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА МЕЖДУНАРОДНЫЕ СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

(в ред. постановлений Совмина от 14.12.2016 N 1017,
от 28.06.2023 N 418, от 21.11.2025 N 658)

На основании пункта 7 статьи 35 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. N 125-З "О физической культуре и спорте" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:
(преамбула в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 418)

1. Утвердить Положение о спортивных делегациях (спортивных делегациях Республики Беларусь), направляемых на международные спортивно-массовые мероприятия (прилагается).
(п. 1 в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 418)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
19.09.2014 N 901
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
28.06.2023 N 418)

ПОЛОЖЕНИЕ
**О СПОРТИВНЫХ ДЕЛЕГАЦИЯХ (СПОРТИВНЫХ ДЕЛЕГАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ),
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА МЕЖДУНАРОДНЫЕ СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 418,
от 21.11.2025 N 658)

1. Настоящим Положением устанавливаются порядок формирования составов спортивных делегаций (спортивных делегаций Республики Беларусь) (далее, если не указано иное, - делегации), порядок и источники финансирования направления этих делегаций на международные спортивно-массовые мероприятия по видам деятельности, включенным в перечень видов деятельности, относящихся к сфере физической культуры (далее, если не указано иное, - мероприятия), материально-технического обеспечения физических лиц, включенных в их составы (далее, если не указано иное, - члены делегации).

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, определенных Законом Республики Беларусь "О физической культуре и спорте".

3. Спортивные делегации Республики Беларусь на официальные мероприятия могут направлять:

Министерство спорта, уполномоченные им организации;
(в ред. постановления Совмина от 21.11.2025 N 658)

государственные органы (организации), республиканские государственно-общественные объединения, осуществляющие развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, - на мероприятия по соответствующим видам спорта;

Национальный олимпийский комитет Республики Беларусь, Паралимпийский комитет Республики Беларусь, организации, возглавляющие дефлимпийское движение Беларуси, специальное олимпийское движение Беларуси;

федерации (союзы, ассоциации) по виду (видам) спорта.

Организации, указанные в части первой настоящего пункта, иные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по развитию физической культуры и спорта (проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них, подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса) (далее, если не указано иное, - направляющие организации), могут направлять спортивные делегации на мероприятия, не являющиеся официальными.

4. Спортивные делегации Республики Беларусь могут направляться на мероприятия полностью или частично за счет средств республиканского бюджета.

Спортивные делегации направляются на мероприятия за счет средств местных бюджетов и (или) иных средств, не запрещенных законодательством, за исключением средств республиканского бюджета.

5. Делегации направляются на основании решения о направлении спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) по форме согласно приложению 1. К указанному решению прилагаются положение о проведении мероприятия, официальное приглашение для участия в мероприятии, переведенные на русский или белорусский язык.

Включение физических лиц в составы делегаций осуществляется с их согласия.

6. Решение о направлении спортивной делегации Республики Беларусь принимается не менее чем за 30 дней до даты направления на мероприятие, решение о направлении спортивной делегации - не менее чем за десять дней до даты направления на мероприятие.

7. Делегацию, состоящую из двух и более членов делегации, возглавляет руководитель, определяемый направляющей организацией, из числа членов делегации, способный обеспечить условия для успешной подготовки и участия делегации в мероприятии.

8. Руководитель делегации или иной член делегации, назначенный ответственным за финансовые средства решением направляющей организации, несет ответственность за расходование финансовых средств, выделенных для участия делегации в мероприятии.

9. Руководитель делегации:

обеспечивает соблюдение делегацией законодательства Республики Беларусь, страны пребывания (следования) в течение всего периода нахождения на мероприятии, требований регламентирующих документов, а также знакомит членов делегации с порядком расходования финансовых средств, выделенных для участия делегации в мероприятии;

получает ведомость на выдачу суточных лицам, входящим в состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), по форме согласно приложению 2;

при поездке автомобильным транспортом уточняет маршрут следования и условия проезда по территории страны пребывания (следования), информирует об этом дипломатические представительства Республики Беларусь в стране пребывания (при необходимости);

обеспечивает наличие двух экземпляров Государственного флага Республики Беларусь, записи Государственного гимна Республики Беларусь, а при необходимости - уменьшенной копии флага, вымпелов и другой национальной атрибутики Республики Беларусь;

проверяет наличие у членов делегации документов для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь, разрешения на въезд в иностранное государство, сроки их действия;

в течение трех рабочих дней по возвращении с мероприятия представляет в направляющую организацию письменный отчет об участии в мероприятии, ведомость на выдачу суточных членам делегации, оригиналы документов о расходовании финансовых средств;

возвращает остаток неиспользованных финансовых средств и полученную атрибутику, обеспечивает оприходование ценных призов или поручает члену делегации, назначенному ответственным за финансовые средства решением направляющей организации, осуществить их возврат и оприходование.

Лицо, являющееся единственным членом делегации, самостоятельно несет обязанности, соответствующие обязанностям руководителя делегации.

10. В случаях, если делегация направлена для участия в мероприятиях, проводимых с перерывом, не превышающим трех календарных дней, отчетные документы по данным мероприятиям представляются в направляющую организацию в течение трех рабочих дней со дня окончания последнего мероприятия, в котором участвовала спортивная делегация, или со дня возвращения в Республику Беларусь спортивной делегации Республики Беларусь.

11. Компенсация затрат на направление делегаций для участия в мероприятии осуществляется в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировках с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением, а также условий, содержащихся в положении о проведении мероприятия, официальном приглашении для участия в мероприятии.

12. Направляющая организация:

выдает аванс в иностранной валюте и возмещает расходы членам делегации согласно положению о проведении мероприятия, официальному приглашению для участия в мероприятии;

обеспечивает приобретение лекарственных средств по денежным нормам расходов на приобретение лекарственных средств для оказания медицинской помощи в пути и по месту проживания членов делегации, установленным Министерством спорта по согласованию с Министерством финансов; (в ред. постановления Совмина от 21.11.2025 N 658)

обеспечивает страхование членов делегации на весь период проведения мероприятия;

представляет ходатайство о направлении для участия в мероприятии сопровождающих и других лиц, в том числе не состоящих в трудовых отношениях с направляющей организацией, но имеющих непосредственное отношение к подготовке и обслуживанию членов делегации, руководству соответствующей организации;

возмещает расходы на услуги факсимильной связи, доступа к глобальной компьютерной сети Интернет, используемые руководителем делегации для сообщения результатов мероприятий, на основании оригинала квитанции;

оплачивает проезд (доставку) членов делегации до мест проживания, проведения мероприятия и обратно, услуги по эксплуатации (аренде) физкультурно-спортивных сооружений, использование спортивного оборудования и инвентаря, переносных радиостанций, аренду автотранспорта для обслуживания лиц, входящих в состав делегации, в период участия в мероприятиях;

оплачивает почтовые расходы, услуги телефонной связи, по бронированию билетов, гостиниц, стирке (химической чистке) спортивной формы, оформлению виз, консульские сборы;

финансирует затраты на доставку спортивного оборудования и инвентаря, его обслуживание и ремонт, на услуги медико-восстановительных центров в соответствии с положением о проведении мероприятия;

уплачивает в международные спортивные организации стартовые, заявочные (организационные, регистрационные, аккредитационные) и другие взносы, связанные с участием в мероприятиях, в том числе за присвоение спортсменам идентификационных номеров, путем безналичного перечисления или наличной оплаты в иностранной валюте.

Расходы на доставку на мероприятия и обратно крупногабаритного спортивного оборудования и инвентаря независимо от веса возмещаются по фактическим затратам на основании подтверждающих документов в оригинале.

Расходы на проезд возмещаются при обязательном представлении оригинала подтверждающих документов.

13. При направлении делегаций для участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными и иными иностранными организациями и предусматривающими оплату расходов на питание и проживание частично или полностью за счет направляющей организации, направляющая организация осуществляет оплату таких расходов на основании подтверждающих документов независимо от норм суточных и расходов по найму жилого помещения, установленных законодательством.

По решению направляющей организации члену делегации могут быть дополнительно выплачены:

суточные на личные расходы в размере 15 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направляется делегация, если в расходы, подлежащие оплате за счет направляющей организации, включена оплата расходов на трехразовое и более питание;

суточные в полном объеме - при одноразовом питании, 30 процентов от нормы - при двухразовом питании, если в расходы, подлежащие оплате за счет направляющей организации, не включена оплата расходов на питание или включена частичная оплата расходов на него.

Если делегация направляется на несколько мероприятий, проводимых с перерывом, не превышающим трех календарных дней, расходы по найму жилого помещения возмещаются за весь период нахождения делегации на мероприятии.

В случаях, если принимающая сторона в соответствии с положением о проведении мероприятия осуществляет расходы на обеспечение членов делегации:

питанием, транспортом и иностранной валютой на личные расходы, направляющая организация суточные не выплачивает, за исключением времени нахождения в пути, за которое суточные выплачиваются в порядке, предусмотренном законодательством;

питанием и транспортом, но не производит выплату указанным лицам иностранной валюты на личные расходы, направляющая организация выплачивает суточные в размере 15 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направляется делегация;

питанием, но не обеспечивает транспортом или не оплачивает расходы на проезд в городском транспорте страны пребывания от места проживания до места проведения мероприятия и обратно и не производит выплату указанным лицам иностранной валюты на личные расходы, направляющая организация выплачивает суточные в размере 30 процентов, а при выплате иностранной валюты на личные расходы - 15 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направляется делегация.

14. Руководитель делегации или иной член делегации, назначенный решением направляющей организации ответственным за финансовые средства, получает финансовые средства для оплаты расходов по найму жилого помещения и иных расходов, предусмотренных утвержденной сметой-отчетом расходов на проведение мероприятия, а также аванс на оплату расходов согласно положению о проведении мероприятия, официальному приглашению для участия в мероприятии.

Члены делегации получают суточные в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о спортивных делегациях
(спортивных делегациях Республики
Беларусь), направляемых на международные
спортивно-массовые мероприятия
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
28.06.2023 N 418)

Форма

_____ (наименование направляющей организации <*>)

_____ N _____
(дата)

РЕШЕНИЕ

о направлении спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь)

В _____
(город, страна)

В соответствии с _____
(основание)

_____ (наименование направляющей организации)

РЕШЕНО:

1. Направить _____ в _____
(дата) (город, страна)
спортивную делегацию (спортивную делегацию Республики Беларусь) для
участия в _____
(наименование спортивно-массового мероприятия)

2. Определить руководителем спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется), должность служащего (профессия рабочего)

3. Определить:
состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь)
согласно приложению 1;
смету-отчет расходов на проведение спортивно-массового мероприятия
согласно приложению 2.

4. _____
(наименование структурного подразделения, лицо, ведущее

_____ :
бухгалтерский учет и отчетность)

профинансировать участие в _____ ;
(наименование спортивно-массового
мероприятия)

перечислить _____
(наименование организации)

для исполнения сметы-отчета расходов финансовые средства на оплату
расходов, производимых в рублях;
в установленном порядке произвести выдачу спортивного имущества для

экипировки _____ человек на следующих условиях:
за _____ процентов стоимости - _____ спортсменам;
за _____ процентов стоимости - _____ специалистам;
без оплаты - _____ лицам (спортивное имущество, которое может быть использовано другими лицами согласно санитарно-гигиеническим требованиям) .

5. Назначить _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

ответственным за экипировку.

6. Расходы на направление спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) отнести за счет средств, выделенных на _____

7. Назначить _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

ответственным за получение финансовых средств и выдачу суточных лицам, входящим в состав спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), а также за составление финансового отчета по направлению спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) .

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)
направляющей организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> В случае, если направляющей организацией является индивидуальный предприниматель, указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя.

Приложение 1
к решению о направлении
спортивной делегации (спортивной
делегации Республики Беларусь)

(руководитель (уполномоченное лицо)
направляющей организации,
индивидуальный предприниматель)
_____ N _____
(дата)

СОСТАВ

спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь)

Наименование спортивно-массового мероприятия _____
Место проведения _____
(город, страна)

Дата выезда _____
 Количество членов спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) _____
 _____ (цифрами, прописью)
 Резерв членов спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) _____
 _____ (цифрами, прописью)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь)	Место работы, учебы	В качестве кого выезжает, вид спорта
---	---------------------	--------------------------------------

Руководитель (уполномоченное лицо) направляющей организации, индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к решению о направлении
спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь)

_____ (руководитель (уполномоченное лицо) направляющей организации, индивидуальный предприниматель)
 _____ N _____
 _____ (дата)

**СМЕТА-ОТЧЕТ РАСХОДОВ
на проведение спортивно-массового мероприятия**

Вид спорта _____
 Наименование спортивно-массового мероприятия _____

Место проведения _____
 Сроки проведения: с _____ по _____
 Дата выезда _____
 Количество дней с днем приезда _____
 Вид транспорта по маршруту _____

Руководитель спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) (иное лицо из состава спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь), назначенное ответственным за финансовые средства решением направляющей организации) _____
 _____ (фамилия, собственное имя,

_____ отчество (если таковое имеется)

Направление (виды) расходов	Количество (человек, единиц)	Количество дней	Норматив на одного человека	Наименование валюты	Сумма	
					запланировано	израсходовано

1. Суточные						
2. Проживание						
3. Проживание и питание по положению о проведении спортивно-массового мероприятия						
4. Оплата проезда						
5. Оплата горюче-смазочных материалов						
6. Провоз, хранение спортивного инвентаря						
7. Страховка общая, медицинская						
8. Страховка транспорта						
9. Оплата транзита						
10. Оплата взноса за экологию						
11. Оплата взноса за дороги						
12. Консульский сбор						
13. Взнос за участие						
14. Аренда спортивных сооружений						
15. Аренда спортивного инвентаря						
16. Иное						
Итого						

Смета-отчет
подготовлена

(руководитель (уполномоченное лицо)
направляющей организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Форма

Руководитель спортивной делегации
(спортивной делегации Республики

Беларусь) (иной член этой делегации,
назначенный ответственным
за расходование денежных средств)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Член спортивной делегации (спортивной делегации Республики Беларусь) должен
собственноручно указать фактически полученную сумму и поставить подпись.
