

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 июля 2024 г. N 260

**О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

(в ред. приказа Минспорта от 07.07.2025 N 265)

В целях установления единых подходов к порядку проведения международных и республиканских спортивных мероприятий на высоком организационном уровне ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приложенный перечень организационно-практических мероприятий по подготовке к спортивному мероприятию (далее - перечень).

2. Республиканским центрам олимпийской подготовки по видам спорта при организации и проведении спортивных мероприятий международного и республиканского уровней на территории Республики Беларусь руководствоваться утвержденным перечнем.

3. Рекомендовать федерациям (союзам, ассоциациям) по виду (видам) спорта, главным управлениям (управлениям) спорта и туризма облисполкомов и Мингорисполкома при организации и проведении спортивных мероприятий международного и республиканского уровней на территории Республики Беларусь руководствоваться утвержденным перечнем.

4. Обеспечить участие профессорско-преподавательского состава и студентов учреждения образования "Белорусский государственный университет физической культуры" в спортивных мероприятиях в рамках практико-ориентированного обучения специализированному направлению деятельности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бараулю Александра Ивановича, заместителя Министра спорта и туризма.

Министр

С.М.Ковальчук

Приложение
к приказу Министра спорта
и туризма Республики Беларусь
от 09.07.2024 N 260
(в редакции приказа Министра
спорта и туризма Республики
Беларусь от 07.07.2025 N 265)

ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К
СПОРТИВНОМУ МЕРОПРИЯТИЮ

(в ред. приказа Минспорта от 07.07.2025 N 265)

Для проведения спортивного мероприятия необходимо выполнить ряд следующих организационно-практических мероприятий:

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Внести наименование спортивного мероприятия, место и сроки его проведения в республиканский календарный план проведения спортивных мероприятий, включая

согласование его проведения с местными исполнительными и распорядительными органами (степень готовности и наличие необходимой инфраструктуры), руководством физкультурно-спортивного сооружения (при необходимости);

создать и утвердить организационный комитет / рабочую группу по проведению спортивного мероприятия, включающую всех заинтересованных лиц (представителей Министерства спорта и туризма, местных исполнительных и распорядительных органов, федерации (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, партнеров (при необходимости));

разработать и утвердить организаторами спортивного соревнования положение о проведении (регламент проведения) спортивного соревнования не позднее 30 дней до начала мероприятия, содержащее:

цель и задачи;

наименование направляющих организаций и участников (условия, права, обязанности);

порядок подачи заявок на участие (форма, сроки, контакты);

программу спортивного соревнования (виды спорта и дисциплины, день приезда, отъезда, время проведения церемонии открытия (закрытия, награждения), начала стартов по дисциплинам, входящим в спортивную программу);

порядок организации судейства (условия, права, обязанности, требования к экипировке);

порядок определения и награждения победителей (призеров) (включая систему проведения спортивного мероприятия);

порядок пересмотра и признания недействительными спортивных результатов в случае спортивной дисквалификации (включая возврат организаторам наградной атрибутики дисквалифицированным спортсменами, направляющими организациями);

порядок и условия подачи протестов и их рассмотрения;

условия финансирования (кооперация средств);

организацию антидопингового обеспечения;

организацию медицинского обеспечения;

требования о запрете подкупа участников или организаторов спортивных соревнований и запрете на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на спортивный результат в спортивных соревнованиях, участниками которых они являются;

иные разделы, регулирующие отношения, связанные с проведением спортивных соревнований либо участием в них;

распределение прав и обязанностей между организаторами, направляющими организациями и условия их участия, размер заявочного (организационного, регистрационного, аккредитационного) взноса, спортивную программу (виды спорта и виды программы спортивного соревнования, планируемые спортивные результаты белорусских спортсменов при организации мероприятия международного уровня);

разработать и утвердить руководителем организации финансовый план (включая смету-отчет расходов), учитывающий, за счет каких средств будет осуществляться проведение спортивного мероприятия (условия кооперации средств): республиканский бюджет, собственные средства, средства учредителей, средства поддержки, предоставляемой организаторам спортивного мероприятия и (или) направляющим организациям, иных средств, не запрещенных законодательством (приложить гарантийные обязательства спонсоров, предложения рекламодателей), а также распределение доходов от рекламы и реализации билетной программы. Организациям, подчиненным Министерству спорта и туризма, согласовать и утвердить приказ Министра спорта и туризма о проведении спортивного мероприятия, смету-отчет расходов;

разработать и утвердить технические задания на закупку товаров и услуг, необходимых для проведения спортивного мероприятия;

определить предполагаемое количество спортсменов (включая из других стран), тренеров, представителей команд (иных специалистов, работающих со спортсменами), судей по спорту (включая главную судейскую коллегию), медицинского и антидопингового персонала, приглашенных гостей, представителей из числа организаторов и партнеров, волонтеров, болельщиков, работников сферы культуры и иных специалистов (рабочих,

уборщиков, водителей и т.п.);

организовать рекогносцировку мест проведения спортивного мероприятия (выезд осуществить на стадии планирования мероприятия, а также не позднее недели до начала самого мероприятия) и проверить их соответствие для проведения официальной тренировки, разминки, спортивных соревнований, нахождения клиентских групп - медицинское и антидопинговое обеспечение, пресса, безопасность и т.д.;

разработать зонирование объекта с учетом разграничения будущих потоков клиентских групп;

разработать аккредитационную систему с определением зон с использованием аккредитационных карт (при необходимости);

разработать и утвердить проекты сценариев торжественной церемонии открытия (закрытия, награждения, торжественной встречи иностранных делегаций, культурно-мемориальных мероприятий) (при необходимости привлечь работников сферы культуры), а также проект сценарного плана работы с болельщиками;

разработать (при необходимости) билетную программу (учесть схему продажи билетов, предусматривающую сроки продажи, категории билетов, их стоимость и иные аспекты);

разработать контент-план спортивного мероприятия, пресс-релиз (актуальную информацию о мероприятии);

разработать тайминг мероприятия с момента прибытия и до момента убытия команд-участниц;

разработать (при необходимости) программу маршрутов спортивной делегации, включая приглашенных и высокопоставленных лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Обеспечить в месте проведения спортивного мероприятия:

наличие Государственной символики Республики Беларусь:

Государственного флага Республики Беларусь (и иных стран при необходимости) и правильное его расположение в месте проведения мероприятия (включая по отношению к другим странам), выведение на экран;

флагов (эмблем, логотипов) организаторов и партнеров, участников (флагов областей при необходимости), включая выведение их на экран;

по отношению к объекту (месту) - наличие:

должного порядка и приведение прилегающей территории в надлежащее состояние (в том числе покос травы, замена зеленых насаждений, покраска бордюров и т.п.);

навигации до мест, задействованных в рамках мероприятия;

брендированных элементов, баннеров;

оформления физкультурно-спортивного сооружения и прилегающей территории в праздничной атмосфере (цветы, кашпо, флаги расцвечивания, виндеры, флажки, надувные арки и т.п.);

временной инфраструктуры, установки дополнительных трибун для болельщиков (при необходимости);

вспомогательных помещений (мест): раздевалок (включая состояние душевых кабинок), уборных (включая наличие туалетных принадлежностей в них);

пунктов общественного питания с белорусской продукцией, работающих в период проведения мероприятия;

пунктов с сувенирной продукцией белорусского производства;

пунктов обеспечения безопасности (размещение, организация работы, состав, способы связи);

места размещения микст-зоны (включая ее брендирование), камер и т.п.;

доступа к сети Интернет;

наличие места для организации пресс-центра (при необходимости);

мест для парковки транспорта участников и доступ к ним;

мест для размещения клиентских групп (медицинских работников, волонтеров и т.д.), включая их обозначение (надпись, изображение);

наличие следующего оборудования:

звукового оборудования, микрофонов, колонок и т.п.;
систем судейства и хронометража;
необходимых систем оповещения, трансляции, озвучивания, радиосвязи;
LED-бортов, LED-экранов, моноблоков (при необходимости);

минимум двух светодиодных экранов для вывода:

1) результатов выступления спортсменов;
2) спортивной презентации (представления) спортсменов (с фотографиями или видео, выдержанными в едином стиле и объединенными с общей концепцией спортивного мероприятия о лучших достижениях в сезоне, карьере и т.п.);

3) видеоматериалов о виде спорта (история развития, правила, отличительные особенности дисциплин в этом виде спорта, анонс ближайших значимых событий и брендовых мероприятий по виду спорта, видеоархивы с крупных международных соревнований по виду спорта с участием белорусских спортсменов), о туристическом и спортивном потенциале страны (справочная информация о самом ближайшем к месту проведения соревнований или новом крупном физкультурно-спортивном спортооружении: какие крупные старты на нем проводились или будут проводиться, чем известен, общая площадь, сколько вмещает зрителей и т.п.), информации о местах для занятий видом спорта (данные о тренерах, месте и времени проведения тренировочных занятий), о самом мероприятии (заставка мероприятия или видеоролик, посвященный соревнованию (включая при проведении тематических мероприятий выведение соответствующих иллюстраций (кадров), посвященных определенному событию или именитому человеку), а также с изображением Государственной символики Республики Беларусь);

информационное обеспечение:

организацию трансляции на всевозможных медиаплощадках;

организацию интернет-/ТВ-трансляции;

публикацию информации перед (анонс), в период и после проведения спортивного мероприятия на медиаплощадках (в том числе в социальных сетях), наличие афиш, подготовку пресс-релиза, публикацию коротких видеороликов с именитыми белорусскими спортсменами, представителями спортивной общественности;

организацию (при необходимости) пресс-конференции, определение работы выездной студии телевизионного канала;

использование LED-бортов для отображения динамических изображений, логотипов, эмблем и т.п.;

создание отдельной платформы (канала) в мессенджере с информацией о мероприятии (при необходимости);

по отношению к спортивному соревнованию - наличие:

судей по спорту (их размещение, организация работы, состав, способы связи), включая наличие судьи-комментатора (вызов спортсменов на площадку, объявление итогового результата и т.п.) и иных специалистов, необходимых для осуществления судейства;

единой спортивной формы у спортсменов (от региона, области, республики) с Государственной символикой и единой формы у судей, если иное не указано в правилах по виду спорта;

необходимого спортивного оборудования, инвентаря, систем судейства, хронометража и т.п.;

волонтеров (их размещение, организация работы, функционал, способы связи, включая наличие единой формы);

болельщиков (привлечение из числа обучающихся специализированных учебно-спортивных учреждений, учреждений образования и др.);

при необходимости услуг стюарда;

для работы и взаимодействия с болельщиками - наличие:

комментатора (ведущего), который ведет спортивное мероприятие без перерывов, если иное не регламентировано правилами по виду (видам) спорта, и звукорежиссера;

билетной программы (при необходимости);

ростовых кукол;

фотозон, автограф-сессий с автограф-картами, мастер-классов, интерактивных

площадок по видам спорта, раздаточных материалов (при необходимости);

мест для размещения болельщиков, в т.ч. соответствующих санитарным и техническим требованиям, размещения камер хранения, наличия арочных и/или ручных металлодетекторов;

тенсаторов или иных мобильных ограждений (при необходимости);

сценарного плана работы с болельщиками, включающего **перечень видеоматериалов и справочной информации о виде спорта** (история развития, правила, отличительные особенности дисциплин в этом виде спорта, анонс ближайших значимых событий и брендовых мероприятий по виду спорта, видеоархивы с крупных международных соревнований по виду спорта с участием белорусских спортсменов), **о текущих событиях** на спортивном мероприятии (какая дисциплина начинается, когда будет финальная часть и действия, совершаемые спортсменами (атака, бросок, опережение и т.п.)) и о самом мероприятии (заставка мероприятия или видеоролик, посвященный соревнованию, включая при проведении тематических мероприятий выведение соответствующих иллюстраций (кадров), посвященных определенному событию или именитому человеку), **об именитых спортсменах**, принимающих участие в данном старте, включая приглашенных, действующих и упоминающихся в белорусской истории по виду спорта (достижения, увлечения и хобби, биография, включая сведения о родителях и тренерах), **о местах для занятий видом спорта** (данные о тренерах, месте и времени проведения тренировочных занятий), **о туристическом и спортивном потенциале страны** (справочная информация о самом ближайшем к месту проведения соревнований или новом крупном физкультурно-спортивном спортооружении: какие крупные старты на нем проводились или будут проводиться, чем известен, общая площадь, сколько вмещает зрителей и т.п.), программу мероприятий для болельщиков до начала, во время перерывов и после окончания спортивной программы (включая проведение интерактивных конкурсов, автограф-сессий, мастер-классов, викторин, конкурсов в социальных сетях с вручением призов во время проведения спортивного мероприятия), мест расположения фотозон и интерактивных площадок по видам спорта. Работа с болельщиками ведется без перерывов в течение всего спортивного мероприятия, если иное не оговорено в правилах по виду (видам) спорта;

для проведения церемонии открытия (закрытия, награждения, встречи делегации, культурно-мемориального мероприятия):

исполнение Государственного гимна Республики Беларусь, наличие Государственного флага Республики Беларусь (место размещения и форма расположения флага, выведение на экран);

привлечение именитых спортсменов, руководителей РЦОПов по видам спорта, федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, облисполкомов, горисполкомов и иных представителей спортивной общественности;

привлечение волонтеров (при необходимости);

наличие наградной атрибутики (и/или личных (командных) и денежных призов),

памятной (сувенирной) продукции белорусского производителя, дипломов в рамках;

наличие минимум одного художественного номера, ведущего, звукорежиссера;

наличие музыкального сопровождения с национальными мотивами и использованием сборника музыкальных произведений, при исполнении которых отсутствуют риски блокировки интернет-трансляции;

наличие пьедестала (включая его брендинг);

привлечение спортсменов в парадной форме с эмблемами на спортивной форме и флагами (страна, область, клуб и т.п.);

наличие сценарного плана проведения мероприятия, содержащего совокупность всех мероприятий на весь период проведения спортивного мероприятия (тайминг всего мероприятия, включающий все сценарные планы мероприятия и места (схемы) их проведения):

церемония открытия, закрытия, награждения, торжественной встречи иностранных делегаций и культурно-мемориальных мероприятий (при необходимости);

работа с болельщиками (проведение интерактивных конкурсов, автограф-сессий, викторин с вручением призов, размещение фотозон и интерактивных площадок по видам спорта на территории физкультурно-спортивного сооружения);

работа с волонтерами (обучение, время работы, места для питания);
ежедневные активности для участников (пресс-конференции, мастер-классы, экскурсионные и туристические мероприятия, возложения и т.п.);
взаимодействие с почетными гостями: наличие программы посещения спортивного и иных мероприятий (место и время прибытия и убытия, размещение почетных гостей), наличие лиц, ответственных за встречу и сопровождение почетных гостей, вручение памятной атрибутики (ответственное лицо, место, количество);
взаимодействие с представителями средств массовой информации (место и время работы микст-зоны, выездной студии телевизионного канала, проведения пресс-конференций, наличие пресс-релиза, интервьюируемого и т.п.);
программа спортивного мероприятия, работа судейского корпуса (время и место проведения мандатной комиссии, официальной тренировки, разминки, соревновательной программы);
взаимодействие с иными заинтересованными клиентскими группами (время и место их нахождения в период проведения спортивного мероприятия);
наличие схем (эскизных решений), включающих размещение (расположение):
флагов с символикой спортивного мероприятия и экранов, их выводящих;
пьедестала и баннера с изображением логотипов всех организаторов и содержащего государственные символы;
построения участников при проведении церемонии открытия (закрытия, награждения), включающего расположение лиц, их сопровождающих (волонтер, капитан команды и т.д.);
экранов, содержащих афишу спортивного мероприятия, видеороликов о виде спорта, туристическом потенциале страны;
участников и болельщиков при проведении спортивного мероприятия;
наградной группы и атрибутики (с отметкой о начальной и конечной точках пути передачи наградной атрибутики), почетных гостей и иных клиентских групп;
интерактивных площадок по видам спорта для болельщиков спортивного мероприятия;
размещение точек торговли и общественного питания в зоне фудкорта;
в местах проживания и питания участников;
дата и время заезда участников и иных клиентских групп, включая планирование маршрутов используемого транспорта;
наличие программы спортивного мероприятия;
брендинг мест проживания и питания;
наличие единого согласованного меню для всех участников (при необходимости);
наличие музыкального фона с использованием сборника музыкальных произведений с национальными мотивами в местах организации питания участников (при необходимости);
формат организации питания (порционное или шведский стол);
надлежащее состояние постельного белья;
наличие туалетных принадлежностей (мыло и т.д.);
наличие (и доступ) места для парковки транспорта участников.

2.1. РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ ПЛАНА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Перед началом спортивного мероприятия проводятся:
размещение информации о спортивном мероприятии на медиаплощадках, в транспорте, на рекламно-информационных тумбах, ТВ-каналах и иных площадках (включая видеоконтент с приглашением болельщиков);
организация интернет-/ТВ-трансляции, при необходимости с обеспечением работы выездной ТВ-студии с приглашением и участием в их работе именитых белорусских спортсменов и представителей спортивной общественности;
привлечение болельщиков (направление писем);
проверка наличия пунктов выездной торговли, продажа сувенирной продукции с логотипами организаторов и партнеров;

проверка безопасности места проведения занятия физической культурой и спортом (включая материально-техническую базу, спортивный инвентарь и (или) спортивное оборудование);

проверка наличия акта готовности физкультурно-спортивного сооружения к проведению занятий физической культурой и спортом (включая временные сооружения, конструкции);

проверка наличия медицинских работников;

инструктаж (обучение) участников спортивного мероприятия по вопросам безопасности занятий физической культурой и спортом, предупреждению травматизма;

отбор и обучение волонтеров (при необходимости);

проверка соответствия экипировки судей по спорту, участников, волонтеров, стюардов;

оценка (визуально) возможности исполнения своих обязанностей судей по спорту, участников (не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения, находящиеся под воздействием психотропных или иных одурманивающих веществ и т.п.);

сверка наличия стартовых протоколов участников;

заседание судейской коллегии;

при организации церемонии открытия (закрытия, награждения):

в месте проведения церемонии открытия (закрытия, награждения) осуществляется вывод изображений (включая динамических) на LED-борты, LED-экраны, моноблоки с учетом наличия дополнительного контента, разработанного под данные церемонии (при необходимости);

в начале церемонии открытия (закрытия, награждения) звучат фанфары и выходит ведущий с микрофоном (или подходит к стойке для микрофона) на сцену (при наличии);

в месте проведения церемонии открытия (закрытия, награждения) размещаются Государственный флаг Республики Беларусь (включая выведение на экран), флаги организаторов и участников мероприятия, брендированная баннерная растяжка (задник), расположены флаги расцветивания, ковровая дорожка (при необходимости);

в месте проведения церемонии награждения располагается пьедестал (при необходимости) впереди баннерной растяжки (задника) или ворот с логотипами организаторов (при необходимости);

в начале церемонии открытия (закрытия, награждения) звучит Государственный гимн Республики Беларусь (все участники в период исполнения гимна должны стоять), за исключением проведения матчевых встреч среди двух стран (первым звучит гостевой гимн);

при необходимости на церемонии после исполнения гимна возможно вручение караваев приглашенным странам-участницам;

в ходе проведения церемонии открытия (закрытия, награждения) ведущий объявляет:

присутствующих на церемонии команд-участниц (стран, областей), которые выходят в сопровождении ответственных лиц (волонтеров) с табличками, содержащими название команды (области, страны), и в единой спортивной форме с Государственной символикой в соответствии с принадлежностью к команде;

участники мероприятия выстраиваются согласно утвержденной схеме построения или изначально стоят рядом с табличками, содержащими название их команд (областей, стран);

если участники размещаются на трибуне, то им необходимо предусмотреть флаги своих команд;

участники встают, когда ведущий объявляет название команд (рядом с командами находится ответственное лицо (волонтер), которое подсказывает участникам о необходимости встать, когда звучит название их команды);

в этот момент звучит фоновое музыкальное сопровождение;

фамилии, имена, должности почетных гостей, которые присутствуют на церемонии открытия (закрытия, награждения) мероприятия;

ведущий приглашает их для приветственного слова (почетные гости стоят или выходят на ковровую дорожку);

микрофон подается ответственным лицом (волонтером) или выносится стойка

с микрофоном;

наименование творческих коллективов, артистов эстрады (включается соответствующее музыкальное сопровождение). Творческие номера посвящены тематике мероприятия;

при проведении церемонии награждения фамилии и имена победителей и призеров спортивного соревнования и фамилии, имени, должности лиц, их награждающих, из числа приглашенных гостей;

призы выносит наградная группа (используется поднос для награждения) и передает их почетным гостям;

наградная группа, как правило, состоит из трех девушек в единых национальных костюмах или иной единообразной форме;

на наградную атрибутику наносятся наименование спортивного мероприятия, место (город) проведения, полная дата или год проведения, логотипы организаторов и т.п.;

в момент награждения звучат фанфары для награждения.

Во время проведения церемонии открытия (закрытия, награждения) на светодиодный экран выводится заставка мероприятия или видеоролик, посвященный соревнованию (включая при проведении тематических мероприятий выведение соответствующих иллюстраций (кадров), посвященных определенному событию или имени тому человеку), звучит приглушенная фоновая музыка.

При непосредственном проведении спортивного соревнования:

организуется взвешивание участников (при необходимости);

организуется мандатная комиссия;

осуществляется судейство спортивного мероприятия;

ведется обновление текущих результатов на экране (информационной доске);

в месте проведения мероприятия на светодиодный экран выводятся видеоролики о туристическом потенциале Республики Беларусь, виде спорта и т.п.;

ведется трансляция спортивного мероприятия (при необходимости);

комментатор (ведущий) в течение всего мероприятия без перерыва (если иное не регламентировано правилами по виду спорта) осуществляет взаимодействие с болельщиками посредством информирования о (об):

программе спортивного мероприятия (какой вид спортивной программы начинается, перед началом перерыва называет время начала следующего вида программы, время начала финальных видов программы);

самом мероприятии (какой раз проводится, сколько стран принимает участие), а при проведении тематических мероприятий раскрывает тематику определенного события или биографию соответствующего человека, которому посвящен старт;

особенностях вида спорта (включая историю развития вида спорта, отличительные особенности дисциплин в этом виде спорта);

действиях, совершаемых спортсменами (атака, бросок), включая их интересы, хобби, биографию (а также сведения о родителях и тренерах), личные достижения спортсменов, принимающих участие в данном старте, включая приглашенных, действующих и упоминающихся в белорусской истории (в зависимости от регламента мероприятия);

анонсе ближайших значимых событий и брендовых мероприятий по виду спорта;

во время перерывов: объявляет при необходимости о выходе группы поддержки (осуществляющей танец с помпонами), переключается на болельщиков и ведет работу с ними (включая проведение интерактивных конкурсов и викторин).

По окончании спортивного мероприятия:

главный секретарь мероприятия подготавливает итоговый протокол(ы) спортивного мероприятия;

публикуется информация об итогах спортивного мероприятия;

организаторами проводится анализ прошедшего мероприятия;

подводятся итоги прошедшего мероприятия.
